

## Fahrtenbuch / Menü Ablage:

Im [Menü Ablage](#) haben Sie folgende Optionen:

### [Löschen...](#)

Diese Funktion löscht die markierten Fahrten. Wenn Sie mit der Angabe von km-Ständen arbeiten, können nur die letzten Fahrten gelöscht werden. Würde nach dem Löschen eine Fahrt mit einem höheren km-Stand verbleiben, erhalten Sie einen Hinweis.

### [Report drucken...](#)

Diese Funktion erstellt einen Bericht nach Ihren Vorgaben. Der Bericht kann gedruckt oder im TAB-Text Format exportiert werden.  
(Siehe: Berichtsgenerator)

### [Importieren... / Exportieren...](#)

Um Fahrten aus einer Datenbank in eine andere zu kopieren, wurden die Import- und die Exportfunktionen eingebaut.

Markieren Sie die gewünschten Datensätze und wählen Sie den Punkt Exportieren:

ie können nun den Namen der gewünschten Datei angeben. Mit dem [Button Sichern](#) starten Sie den Export.

Die Datei enthält alle wichtigen Informationen über Fahrer und Fahrzeuge. So kann

beim Import ggf. ein nicht vorhandener Fahrer oder ein fehlendes Fahrzeug angelegt werden. Einen Export in eigene Systeme sollten Sie daher besser mit dem Report erstellen.

### Abmelden

Wenn Sie mit verschiedenen Benutzern und Kennwörtern arbeiten können Sie über die [Funktion Abmelden](#) die geöffneten Fenster verlassen und den Anmelden-Dialog aufrufen. Jetzt kann sich der nächste Benutzer anmelden. Wenn mit Kennwörtern gearbeitet wird, können Sie so das Programm geöffnet lassen, ohne das ein ungewollter Zugriff auf die Daten zu befürchten ist.

### Beenden

Beendet das Programm und kehrt in den Finder zurück.